

НАКАЗ

28.01.2021

Севєродонецьк

№36

**Про організацію
дистанційного навчання
з 31.01.2022 р. по 07.02.2022 р.**

У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації на території Севєродонецької міської територіальної громади, пов'язаної із захворюваністю на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, беручи до уваги зростання середньодобової кількості зареєстрованих нових випадків зараження коронавірусом серед дитячого населення, з метою недопущення погіршення епідеміологічної ситуації серед учнів і працівників та з метою стримування розповсюдження гострих респіраторних вірусних захворювань, відповідно до п. 2 р. III наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», протоколу від 27.01.2022 № 2 засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, відповідно до листа Управління освіти Севєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Севєродонецького району Луганської області № 128 від 28.01.2022, з метою якісної організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 31.01.2022 року по 07.02.2022 року включно з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Тропиніній Г.О., заступнику директора з НВР:
 - 2.1. Розмістити на сайті закладу освіти інформацію про використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання; затверджений розклад навчальних занять у дистанційному режимі.
 - 2.2. Довести до відома педпрацівників інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Класним керівникам:
 - 3.1. Довести до відома учнів, їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють) інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 3.2. Підтримувати постійний зв'язок з учнями, їхніми батьками (або особами, які їх замінюють) в межах своїх посадових обов'язків (труднощі у навчанні, консультації, виховна робота тощо).
4. Педагогічним працівникам:
 - 4.1. Забезпечити виконання програм шляхом використання технологій дистанційного навчання при опрацюванні як теоретичного матеріалу, так і практичних завдань.
 - 4.2. Розмістити на сайті закладу, на електронних освітніх платформах (за допомогою яких проводяться онлайн уроки) навчальні матеріали для дистанційного навчання, доступні для здобувачів освіти.
 - 4.3. Забезпечити для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі

взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

5. Заступникам директора з НВР Панченко Т.А., Семініченко Н.В., Тропиніній Г.О. організувати проведення роботи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, оновлення дидактичного матеріалу тощо.

6. Заступнику директора Єгоровій Н.М. перенести на інші терміни проведення масових, дозвільних, розважальних, спортивно-масових заходів тощо.

7. Заступнику директора з НВР Панченко Т.А.:

7.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби.

7.2. Організувати інформування всіх учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

7.3. Провести позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу закладів освіти.

8. Заступнику директора з ГЧ Калініній Г.Б. забезпечити:

8.1. Дотримання санітарних та карантинних норм у закладі.

8.2. Проаналізувати та скоординувати роботу технічного персоналу з метою забезпечення функціонування закладу.

8.3. Забезпечити стале функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки.

9. Персональну відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР та ГЧ в межах їхніх повноважень.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗШ № 14



Т.В.Корякіна