

Северодонецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 14  
Северодонецької міської ради Луганської області

НАКАЗ

03.11.2021р.

№ 157

Про організацію освітнього процесу  
з 08.11.2021 року

На виконання протиепідемічних заходів, визначених у пункті 3<sup>5</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до протоколу засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 27 жовтня 2021 року № 12, листа Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 03.11.2021 року № 1734

**НАКАЗУЮ:**

1. Дозволити з 08.11.2021 року відвідування закладів освіти здобувачами освіти 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.
2. Організувати з 08.11.2021 року освітній процес у 5-11 класах з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Заступнику директора з НВР Тропиніній Г.О. розмістити на сайті закладу освіти інформацію про використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання; затверджений розклад навчальних занять у дистанційному режимі.
4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Панченко Т.А., Тропиніній Г.О., у межах свої посадових обов'язків:
  - 4.1. Забезпечити виконання програм шляхом використання технологій дистанційного навчання при опрацюванні як теоретичного матеріалу, так і практичних завдань.
  - 4.2. Організувати проведення роботи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, оновлення дидактичного матеріалу тощо.
  - 4.3. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

- 4.4. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями своїх посадових обов'язків та освітніх програм.
- 4.5. Взяти під особистий контроль виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року №2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).
- 4.6. Довести до відома учнів, їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють), працівників закладів освіти інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
5. Панченко Т.А., заступнику директора з НВР, забезпечити освітній процес учнів, які знаходяться на педагогічному патронажі.
6. Педагогічним працівникам:
  - 6.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
  - 6.2. Організувати облік досягнень здобувачів освіти з подальшим перенесенням результатів оцінювання до класного журналу при доступності оцінок учня лише його батькам або законним представникам. Розміщувати своєчасно інформацію в Е-журналі кожного класу завдання та навчально-тематичні матеріали до уроків та здійснювати зворотній зв'язок.
  - 6.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.
  - 6.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.
  - 6.5. Забезпечити виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року № 2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).
  - 6.6. Розмістити на сайті закладу освіти у відповідних розділах навчальні матеріали для дистанційного навчання, доступні для здобувачів освіти.
7. Заступнику директора Єгоровій Н.М., класним керівникам 5-11 класів, психологу та соціальному педагогу в межах своїх посадових обов'язків:
  - 7.1. Провести роботу з батьками стосовно дистанційної форми навчання в 5-11 класах. Забезпечити постійну психолого-педагогічну підтримку учнів класу та їхніх батьків через проведення он-лайн класних годин, зборів тощо.
  - 7.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі та в доступних месенджерах.

- 7.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі та в доступних месенджерах.
- 7.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу будь-яким зручним способом: в телефонному, онлайн-режимі тощо.
- 7.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, особистої гігієни, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
- 7.5. Взяти під особистий контроль забезпечення навчання здобувачами освіти із соціально незахищених, багатодітних сімей тощо.
8. Заступнику директора з НВР Єгоровій Н.М.:
  - 8.1. Розробити заходи та забезпечити роботу гуртків в дистанційному режимі.
  - 8.2. Перенести на інші терміни проведення масових, дозвільних, розважальних, спортивно-масових заходів тощо.
9. Заступникам директора з НВР Панченко Т.А., заступнику директора з ГЧ Калініній Г.Б.:
  - 9.1. Продовжити роз'яснювальну роботу, щодо охоплення вакцинацією педагогічних та інших працівників, доводити до відома працівників закладу освіти інформацію щодо роботи пунктів щеплення, можливостей та організації вакцинації, інформувати та запрошувати до вакцинації учасників освітнього процесу та членів їх сімей.
  - 9.2. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби.
  - 9.3. Провести позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладу.
10. Заступнику директора з ГЧ Калініній Г.Б.:
  - 10.1. Забезпечити протиепідемічні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладі освіти.
  - 10.2. Забезпечити стале функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки.
11. Відповідно до п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 року № 1096 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236» **відсторонити від роботи (виконання робіт) працівників, обов'язковість профілактичних щеплень проти COVID-19 яких визначена переліком та які відмовляються або ухиляються від проведення таких обов'язкових профілактичних щеплень проти COVID-19 відповідно до статті 46 Кодексу законів про працю України, частини другої статті 12 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» та частини третьої статті 5 Закону України «Про державну службу», крім тих, які мають абсолютні протипоказання до проведення таких профілактичних щеплень проти COVID-19 та надали медичний висновок про наявність протипоказань до вакцинації проти**

COVID-19, виданий закладом охорони здоров'я.

Обмеження діють до моменту виходу Луганської області з «червоної» зони згідно з чинним законодавством.

12. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР Панченко Т.А., Тропиніну Г.О., Семініченко Н.В., Єгорову Н.М. та заступника директора з ГЧ Калініну Г.Б. відповідно до їхніх посадових обов'язків та в межах їх компетенції.

Во директора СЗШ № 14



*[Handwritten signature]*

Т. Панченко