

НАКАЗ

28.10.2021 р.

№ 156

**Про організацію освітнього процесу
з 01.11.2021 р. по 05.11.2021 року**

На виконання протиепідемічних заходів, визначених у пункті 3⁵ постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», беручи до уваги збільшення звернень дітей за медичною допомогою до КНП «Севєродонецький центр первинної медико-санітарної допомоги», з метою недопущення епідемічних ускладнень захворюваності, відповідно до п. 7 р. IV Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205; п. 2 р. III наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», відповідно до протоколу №12 засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 27.10.2021, листа Управління освіти Севєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Севєродонецького району Луганської області від 28.10.2021 року № 1671

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01.11.2021 року до 05.11.2021 року включно з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Заступнику директора з НВР Тропиніній Г.О. розмістити на сайті закладу освіти інформацію про використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання; затверджений розклад навчальних занять у дистанційному режимі.
3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Панченко Т.А., Тропиніній Г.О., Семініченко Н.В., в межах свої посадових обов'язків:
 - 3.1. Забезпечити виконання програм шляхом використання технологій дистанційного навчання при опрацюванні як теоретичного матеріалу, так і практичних завдань.
 - 3.2. Організувати проведення роботи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, оновлення дидактичного матеріалу тощо.
 - 3.3. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 3.4. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями своїх посадових обов'язків та освітніх програм.
 - 3.5. Взяти під особистий контроль виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року №2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).

- 3.6. Довести до відома учнів, їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють), працівників закладів освіти інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
4. Панченко Т.А., заступнику директора з НВР, забезпечити освітній процес учнів, які знаходяться на педагогічному патронажі.
5. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 5.2. Організувати облік досягнень здобувачів освіти в зручний для вчителя спосіб з подальшим перенесенням результатів оцінювання до класного журналу при доступності оцінок учня лише його батькам або законним представникам.
 - 5.3. Розміщувати своєчасно інформацію в Е-журналі та Е-щоденниках кожного класу завдання та навчально-тематичні матеріали до уроків та здійснювати зворотній зв'язок.
 - 5.4. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.
 - 5.5. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.
 - 5.6. Забезпечити виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року № 2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).
 - 5.7. Розмістити на сайті закладу освіти у відповідних розділах навчальні матеріали для дистанційного навчання, доступні для здобувачів освіти.
6. Заступнику директора Єгоровій Н.М., класним керівникам 1-11 класів, психологу та соціальному педагогу в межах своїх посадових обов'язків:
 - 6.1. Провести роботу з батьками стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання. Забезпечити постійну психолого-педагогічну підтримку учнів класу та їхніх батьків через проведення он-лайн класних годин, зборів тощо.
 - 6.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі та в доступних месенджерах.
 - 6.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу будь-яким зручним способом: в телефонному, онлайн-режимі тощо.
 - 6.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, особистої гігієни, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
 - 6.5. Взяти під особистий контроль забезпечення навчання здобувачами освіти із соціально незахищених, багатодітних сімей тощо.
 - 6.6. Перенести на інші терміни проведення масових, дозвільних, розважальних, спортивно-масових заходів тощо.
7. Заступнику директора з НВР Єгоровій Н.М. розробити заходи та забезпечити роботу гуртків в дистанційному режимі.
8. Заступнику директора з НВР Панченко Т.А. та заступнику директора з АГЧ Калініній Г.Б. :
 - 8.1. Продовжити роз'яснювальну роботу, щодо охоплення вакцинацією педагогічних та інших працівників, доводити до відома працівників закладу освіти інформацію щодо роботи пунктів щеплення, можливостей та організації вакцинації, інформувати та запрошувати до вакцинації учасників освітнього процесу та членів їх сімей.

- 8.2. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби.
- 8.3. Провести позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладів освіти.
9. Заступнику директора з ГЧ Калініній Г.Б.:
 - 9.1. Забезпечити протиепідемічні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладі освіти.
 - 9.2. Забезпечити стале функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки.
10. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР та АГЧ відповідно до їхніх посадових обов'язків та в межах їх компетенції.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СВІН № 14



Т.В.Корякіна