

**Сєверодонецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 14
Сєверодонецької міської ради Луганської області**

ВИТЯГ З НАКАЗУ

10.12.2020

Сєверодонецьк

№ 152

Про організацію гарячого харчування учнів школи з 01 жовтня 2020 року по 31 грудня 2020 року

У зв'язку зі змінами структури 2020-2021 навчального року в закладах загальної середньої освіти міста Сєверодонецька (термінів проведення осінніх канікул та завершення I семестру), відповідно до наказу відділу освіти від 04.12.2020 № 341

НАКАЗУЮ:

1. Заголовок наказу від 24.09.2020 № 93 «Про організацію гарячого харчування учнів школи з 01 жовтня 2020 року по 24 грудня 2020 року» викласти в новій редакції: «Про організацію гарячого харчування учнів школи з 01 жовтня 2020 року по 31 грудня 2020 року».
2. Організувати гаряче харчування учнів СЗШ № 14. Встановити вартість одноразового безкоштовного харчування учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти міста Сєверодонецька при відповідній нормі харчування на одну дитину в сумі 17,40 грн.
3. Встановити вартість одноразового безкоштовного харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах у закладах загальної середньої освіти міста Сєверодонецька при відповідній нормі харчування на одну дитину віком:
 - від 6 до 10 років - у сумі 17,40 грн.;
 - після 10 років і старше – у сумі 20,80 грн.
4. Встановити вартість одноразового харчування для вихованців груп подовженого дня закладів загальної середньої освіти міста Сєверодонецька при відповідній нормі харчування на одну дитину в сумі 17,40 грн.
5. Звільнити від плати за харчування вихованців груп подовженого дня:
 - 10% від загальної кількості вихованців ГПД - у повному обсязі (100%);
 - 15% від загальної кількості вихованців ГПД - на половину вартості (50%).
6. Призначити відповідальним за організацію гарячого харчування дітей заступника директора з навчально-виховної роботи Семініченко Н.В.

7. Покласти персональну відповідальність:
 - 7.1. На Семініченко Н.В., заступника директора з НВР, за організацію гарячого харчування дітей у школі;
 - 7.2. На Калініну Г.Б., заступника директора з АГЧ, за матеріально-технічний стан харчоблоків (їдалень);
 - 7.3. На Сігоніну Т.В., медичну сестру, та на працівників харчоблоку за додержання вимог санітарного законодавства, за виконання норм харчування, за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції.
8. Класних керівників 1-11 класів та вихователів ГПД призначити відповідальними за облік дітей, охоплених харчуванням у своєму класі.
9. Затвердити та узгодити з Держпродспоживслужбою примірні двотижневі меню.
10. Сігоніній Т.В., медичній сестрі школи, Петренко Н.М., кухарю школи:
 - 10.1. Забезпечити контроль за організацією повноцінного якісного харчування учнів згідно із затвердженими нормами харчування.
 - 10.2. Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів.
11. Класним керівникам 1-11 класів, провести роз'яснювальну роботу з учнями і їх батьками, щодо необхідності використання індивідуальних пляшечок з питною водою гарантованої якості.
12. Семініченко Н.В., заступнику директора з НВР:
 - 12.1. взяти під особистий контроль організацію повноцінного гарячого харчування дітей у групах подовженого дня. Не допускати функціонування груп подовженого дня без 100% охоплення дітей гарячим харчуванням.
 - 12.2. сприяти проведенню рейдів-обстежень гарячого харчування батьківською громадою.
13. Єгоровій Н.М., заступнику директора з НВР, активізувати просвітницьку роботу серед учнів, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя.
14. Класним керівникам 5-11 класів:
 - 14.1. розгорнути роз'яснювальну роботу серед учнів, батьківської громадськості щодо необхідності отримання гарячого харчування у закладі, стану та організації гарячого харчування учнів під час освітнього процесу та в групах подовженого дня, раціональної організації харчування у сім'ї дітей різного віку.
 - 14.2. оформити інформаційні (тематичні) куточки про культуру здорового харчування.
15. Тропиніній Г.О., заступнику директора з НВР, розміщувати актуальну інформацію на сторінках шкільного сайту «Шкільне харчування».

16. Калініній Г.Б, заступнику директора з АГЧ, організувати роботу щодо поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, у тому числі із залученням батьківської громадськості.
17. Цьомі С.В., комірнику школи, надавати своєчасно всі необхідні документи, визначені фінансовим відділом, до централізованої бухгалтерії відділу освіти.
18. Заборонити проведення в шкільній їдальні сторонніми особами урочистих та святкових заходів.
19. Семініченко Н.В., заступнику директора з НВР, довести цей наказ до відома педагогічних працівників закладів, учнів та їхніх батьків.
20. Відповідальність за виконання наказу покласти на Семініченко Н.В., заступника директора з НВР, Калініну Г.Б, заступника директора з АГЧ, в межах своїх повноважень.
21. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗШ № 14



Т.В.Корякіна

Підготував:
заступник директора з НВР
Семініченко Н.В.

Ознайомлені:
Семініченко Н.В.
Калініна Г.Б.
Цьома С.В.
Єгорова Н.М.
Тропініна А.О.
Сігоніна Т.В.