

НАКАЗ

01.10.2020 р.

м.Северодонецьк

№106

«Про організацію харчування учнів
5-11 класів та груп продовженого
дня за батьківські кошти»

На виконання статті 56 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 № 63), наказу Міністерства охорони здоров'я від 01.-6.2005р. №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», розпоряджень керівника військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк від 25 серпня 2020 року №48 «Про організацію гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти», №49 «Про встановлення вартості харчування учнів у закладах загальної середньої освіти міста Северодонецька та учнів й вихованців позашкільних закладів у літній період», з метою забезпечення права учнів на якісне та повноцінне харчування

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною за організацію харчування за батьківські кошти учнів 5-11 класів та груп продовженого дня призначити Семініченко Наталію Вікторівну, заступника директора з НВР.
2. Харчування учнів за батьківські кошти здійснювати в межах вартості одноразового безкоштовного харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах у закладах загальної середньої освіти міста Северодонецька при відповідній нормі харчування на одну дитину віком:
від 6 до 10 років – у сумі 17,40 грн.;
після 10 років і старше – у сумі 20,80 грн.
3. Семініченко Н.В., заступнику директора з НВР до 01.10.2020р. забезпечити розробку та затвердження графіка харчування учнів 5-11 класів та груп продовженого дня та режиму чергування педагогічних працівників у місцях харчування, а також необхідні санітарно-гігієнічні умови в місцях харчування дітей. При організації харчування учнів забезпечити неухильне виконання Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширення корона вірусної хвороби (COVID-19)»;
4. Калініній Г.Б., заступнику директора з АГЧ, забезпечити умови для організації харчування.
5. Медичній дітсестрі Сігоніній Т.В., працівникам харчоблоку Петренко Н.М., Цьомі С.В., Шехавцовій І.М.:
- 5.1. при організації харчування учнів керуватись вимогами Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах (наказ МОН і МОЗ України 01.06.2005 №242/329 (зі змінами) та Нормами харчування у

навчальних та оздоровчих закладах (постанова КМУ 22.11.2004 №1591(зі змінами, додатки 7,8).

- 5.2. забезпечити складання та затвердження примірних двотижневих меню з обов'язковим їх погодженням з відділом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області;
6. Класним керівникам 5-11 класів, вихователям ГПД:
 - 6.1. Вести облік учнів, які харчуються за батькові кошти, вмінити в посадові обов'язки роботу щодо обліку, своєчасного звітування та корегування кількості учнів, які харчуються.
 - 6.2. Здійснювати щоденний облік та контроль за станом відвідування занять учнями 5-11 класів та груп подовженого дня з обов'язковим фіксуванням класними керівниками фактів відсутності учнів на заняттях у класних журналах та відомостях про отримання продуктів харчування;
 - 6.3. провести роботу з батьками щодо харчування учнів закладу:
 - довести до відома батьків двотижнєве примірне меню;
 - роз'яснити, що харчування учнів можливе за умови придбання комплексу, який запропонований у перспективному двотижневому меню;
 - замовляння гарячого харчування відбувається за умови попередньої оплати за місяць на розрахунковий рахунок відділу освіти UA548201720314271003201053510, з подальшим корегуванням сум, у разі відсутності учня з поважних причин (Інформація для банку при оплаті за харчування: ПІБ учня, клас, школа та розрахунковий рахунок);
 - оплату на вищезазначений розрахунковий рахунок розпочати з 01.10.2020р.
 - усі розрахунки за харчування проводити не пізніше 5 робочих днів з початку місяця.
7. Сігоніній Т.В., медичній дієтсестрі школи, здійснювати контроль за якістю харчування та дотриманням санітарних норм;
8. Семініченко Н.В., заступнику директора з НВР, забезпечити щомісячне звітування до централізованої бухгалтерії відділу освіти щодо кількості учнів, які харчуються протягом місяця 25 числа кожного місяця, за формами, які встановлено централізованою бухгалтерією.
9. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з НВР Семініченко Н.В
10. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор СЗШ №14



Т.В.Корякіна